|  |  |
| --- | --- |
| Afbeeldingsresultaten voor logo terra mboC:\Users\P0033973\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\7WWH9PXN\QR-code_BPV-formulieren (3).png | **FORMULIER****LEERAFSPRAKEN BPV – BEZOEK 2022-2023** |
| **Naam:****Klas:** |
| **Persoonlijke leerdoelen**Bij mijn sterke punten zet ik een **+**Bij de punten waaraan ik wil werken zet ik een **x** |
| **Werkhouding** |
| Op tijd komen |  |
| Leergierig zijn |  |
| **Communicatieve vaardigheden** |
| Vragen om bpv-opdrachten uit te mogen voeren |  |
| Acceptabel taalgebruik |  |
| Omgaan met kritiek |  |
| Durven ‘Nee’ te zeggen (in geval van onredelijke eisen) |  |
| **Sociale vaardigheden** |
| Samenwerken met collega’s |  |
| Samenwerken met leidinggevenden |  |
| **Werkuitvoering** |
| Hanteren van veiligheidsvoorschriften |  |
| Controle op eigen werkzaamheden |  |
| Zelfstandig, waar dat kan en mag |  |
| Werken volgens de instructies |  |
| Afspraken nakomen |  |
| Werktempo |  |
| **De afspraken over het werken aan mijn persoonlijke leerdoelen zijn:****Z.O.Z.** |
| **Werkprocessen**Gebruik het formulier ‘Voortgang per werkproces’.Bespreek daarbij ook de *beroepseisen* die daarop staan. |
| **Afspraken: Ik ga werken aan de volgende werkprocessen:** |

|  |
| --- |
|  |
| **Datum bezoek** | … |
| **Naam bedrijf**Naam praktijkopleiderHandtekening praktijkopleider | ……… |
| **Naam bpv-begeleider**Handtekening bpv-begeleider | …… |
| **Naam student** Handtekening student | …… |

|  |
| --- |
| **Notities bpv-begeleider voor in Magister/logboek stage:** |